**一、研究生证填写说明**

研究生证是在校研究生身份的证明，必须如实、认真填写。

1.使用**黑色字迹的水笔**填写，不得使用圆珠笔、铅笔等。

2.在“相片”位置粘贴的照片须为**一寸、免冠、彩色证件照片**，不可使用生活照或者大头贴。

3.**“发证日期”统一填写2022年10月**，**“入学年月”统一为2022年9月**。

**“攻读学位”**请根据本人实际情况，填写**“全日制博士”或“全日制硕士”或“非全日制硕士”**，**国际生则填写“博士（国际生）”或“硕士（国际生）”**。

4.**“假期火车票减价优待凭证”**页面**仅限全日制、非定向、非杭州（包括萧山、余杭、富阳、临安、桐庐、淳安、建德）籍**的研究生填写。

5. 符合火车票减价优待资格的同学，请务必在此次集中办理研究生证时按要求填写家庭所在地和乘车区间。乘车区间应填写家庭住址所在地的车站，**若家庭所在地、乘车区间与本人籍贯所在地不一致，则须提供相应证明材料（如暂住证、父母单位工作证明的复印件等），并夹在研究生证里，否则不予以火车票优惠信息注册。**若家庭所在地没有高铁站或火车站，可填写家庭所在地附近的车站（如家庭住址在山东临沂，乘车区间可填写江苏徐州）。

6. 乘车区间应填写家庭住址所在地的车站，具体**参照火车站站名字典**（见U盘文件包）填写。

**二、时间安排与进度**

1.请各学院学籍管理人员携带U盘于10月26日16:00前到研究生院1040办公室领取空白研究生证。

2.学籍管理人员组织研究生将信息填写完整后，**在11月2日16:00前按学号顺序将研究生证分全日制、非全日制和国际生三类捆扎、整理好提交至研究生院1040办公室。**

**3.各学院学籍管理人员组织研究生填写家庭所在地车站信息汇总表（见U盘文件包），并审核学生所填的车站信息，于11月2日16:00前发送至ZJGSUYGB1040@163.com**

**4.请各学院统一领取全部的研究生证，并在规定日期内统一送交至1040办公室，请勿分班分类领取和交送。**

研究生院加盖钢印、注册火车票优惠信息后，将研究生证交回各学院，由学院的学籍管理人员根据学生缴费情况在“每学期办理报到注册手续后盖章”的页面为学生进行书面注册。

**三、相关要求**

请各学院严格按照时间安排与进度开展此项工作，在11月2日前按要求将研究生证进行排序、整理后交研究生院加盖钢印。在填写有关信息的过程中，请学院加强对2022级同学的指导、教育和审核。

研究生自主填写研究生证的信息，是服务同学、加快办理研究生证的举措。研工部将以此为契机，检验2022级同学的诚信品质，若有同学填写虚假、不实信息，一经查实，将在全校范围予以通报批评。

研究生院

2022年10月21日